



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1**

10 Ιανουαρίου 1997

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2000019/13/0004

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού», στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών, στο Γενικό Γραμματέα Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων, στον Ειδικό Γραμματέα Θησαυροφυλακίου και Προϋπολογισμού, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 16, 25, 26, 28 και 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» (Α.137).

β) Του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α.101).

γ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων κ.λπ.» (Α.154).

δ) Του άρθρου 27 παρ. 13 του Ν. 2166/93 «Κίνητρα ανάπτυξης επιχειρήσεων, διαρρυθμίσεις στην έμμεση και άμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» (Α.137).

ε) Του άρθρου 1 παρ. 4 του Ν. 2343/95 «Αναδιοργάνωση Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Α.211) και της παρ. 5 του αυτού άρθρου, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.2390/96 (Α.54).

στ) Του π.δ. 284/88 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α.128), όπως ισχύει.

ζ) Του π.δ. 516/1991 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων στο Υπουργείο Οικονομικών» (Α.199).

2. Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (Β.922).

3. Την αριθμ. 1135810/1807/0001/1.11.1993 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών περί διορισμού Γενικού Γραμματέα Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών (Γ. 190).

4. Την αριθμ. 2083471/10332/0004/22-12-95 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομικών, περί συστάσεως Διοικητικού Τομέα Θησαυροφυλακίου και Προϋπολογισμού στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (Β.1067).

5. Την αριθμ. 2000004/1/0004/2.1.96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, περί διορισμού Ειδικού Γραμματέα Θησαυροφυλακίου και Προϋπολογισμού στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (Γ.1).

6. Την αριθμ. 1086421/2042/0006/30-11-90 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπουργείου Οικονομικών από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90» (Β.756).

7. Την υφισταμένη ανάγκη περιορισμού των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις, με τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και της εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών, στο Γενικό Γραμματέα Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων, στον Ειδικό Γραμματέα Θησαυροφυλακίου και Προϋπολογισμού, στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, προς το σκοπό ταχύτερης προώθησης των θεμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών, την αρμοδιότητα του Υπουργού Οικονομικών, που μας έχει ανατεθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 83 του Συντάγματος, επί θεμάτων των κατωτέρω υπηρεσιακών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Μισθών και Συντάξεων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους:

α. Δ42-Δ/νσης Κανονισμού Πολιτικών Συντάξεων.

β. Δ43-Δ/νσης Κανονισμού Συντάξεων Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και Ειδικών Κατηγοριών.

γ. Δ44-Δ/νσης Κανονισμού Στρατιωτικών και Πολεμικών Συντάξεων.

δ. Δ45-Δ/νσης Ελέγχου και Εντολής Πληρωμής Πολιτικών και Προσωπικών Συντάξεων.

ε. Δ46-Δ/νσης Ελέγχου και Εντολής Πληρωμής Στρατιωτικών και Πολεμικών Συντάξεων.

στ. Ανεξάρτητου Τμήματος Διεκπεραίωσης Αρχείου και Πληροφόρησης Πολιτών.

Στην κατά τα ανωτέρω αρμοδιότητα περιλαμβάνονται και η αποδοχή ή μη των αποφάσεων της Επιτροπής του άρθρου 24 του Ν.1543/85 και η έγκριση ή μη των αποφάσεων της Επιτροπής άρθ. 24 Ν.1813/88.

Στον αυτό Γενικό Γραμματέα μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα εποπτείας της Σχολής Επιμόρφωσης Υπαλλήλων Υπουργείου Οικονομικών (Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.).

Άρθρο 2

Μεταβίβαση της εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού»

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών, στο Γενικό Γραμματέα Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων, στον Ειδικό Γραμματέα Θησαυροφυλακίου και Προϋπολογισμού, στους Γενικούς Δ/ντές και στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού», αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις, ως ακολούθως:

Α. ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

α) Ερωτήματα προς το υπηρεσιακό συμβούλιο για την μονιμοποίηση των υπαλλήλων και για την κατάρτιση πινάκων προακτέων υπαλλήλων του Γ.Λ.Κράτους καθώς και κύρωση των πινάκων αυτών.

β) Ερωτήματα και αποφάσεις για τη χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές, καθώς και τη χορήγηση κανονικών και λοιπών αδειών, πλην αναρρωτικών, στους Γενικούς Διευθυντές.

γ) Αποφάσεις για τη μετακίνηση εκτός έδρας και αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας καθ'υπέρβαση των καθορισμένων ορίων προς εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό, του Ειδικού Γραμματέα Θησαυροφυλακίου και Προϋπολογισμού και των Γενικών Δ/ντών.

δ) Ερωτήματα και αποφάσεις χορήγησης αδειών στο προσωπικό του Γ.Λ.Κράτους χωρίς αποδοχές (Ν.1483/1984, Ν.1680/1987, Ν.1682/1987 και Ν.2085/1992).

ε) Αποφάσεις μετάβασης των υπαλλήλων του Γ.Λ.Κράτους στο εξωτερικό για υπηρεσία.

στ) Ερωτήματα και αποφάσεις για χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών.

ζ) Εγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, καθώς και αναλήψεις δαπανών από του ποσού των 30.000.001 και μέχρι το ποσό των 120.000.000 δραχμών.

η) Υπογραφή συμβάσεων από του ποσού των 30.000.001 και μέχρι το ποσό των 120.000.000 δραχμών.

θ) Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους επί θεμάτων αρμοδιότητας των Δ/νσεων Δ4-Προσωπικού και Δ40-Οικονομικού.

Β. ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

α) Εγγραφα και αποφάσεις, που αφορούν την εκτέλεση του Γενικού Κρατικού Προϋπολογισμού και επιφέρουν μεταβολές πιστώσεων ή αύξηση του ποσοστού διάθεσης αυτών από του ποσού των 100.000.001 μέχρι 250.000.000 δραχμών.

β) Εγγραφή προβλέψεων για τη σύσταση θέσεων προσωπικού.

γ) Αποφάσεις για μεταβολές πιστώσεων και εγκρίσεις διάθεσης αυτών, των Ειδικών Προϋπολογισμών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, Ειδικών Ταμείων κ.λπ. που συνδημοσιεύονται με τον Κρατικό Προϋπολογισμό από του ποσού των 100.000.001 μέχρι του ποσού των 250.000.000 δραχμών.

δ) Υπογραφή Γενικών Πινάκων των σωμάτων Απολογισμού και του Ισολογισμού του Κράτους.

ε) Εγκριση χορήγησης συναλλάγματος από 200.001 μέχρι 500.000 δολλάρια Η.Π.Α. πλην των δαπανών μισθοδοσίας του προσωπικού.

στ) Εντολές για πληρωμή υποχρεώσεων από καταπτώσεις εγγυήσεων από το ποσό των 200.000.001 και μέχρι του ποσού 400.000.000 δραχμών.

ζ) Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για θέματα της αρμοδιότητάς του.

η) Αποφάσεις για καθιέρωση εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο ή κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυχτερινές ώρες.

θ) Αποφάσεις καθορισμού αποζημίωσης μελών συλλογικών οργάνων του Υπουργείου Οικονομικών.

ι) Θέματα για τα οποία υπάρχει συναρμοδιότητα Δ/νσεων, που υπάγονται σε διαφορετικές Γενικές Δ/νσεις ή σε Γενική Δ/νση και στο Διοικητικό Τομέα Θησαυροφυλακίου και Προϋπολογισμού.

κ) Εγγραφα που απευθύνονται σε συναρμόδια Υπουργεία, στη ΜΕΑ/ΕΕ ή άλλους Εθνικούς εκπροσωπευτικούς μας φορείς, σε διεθνείς οργανισμούς ή ξένες ομόλογες Διοικήσεις, εφόσον διατυπώνονται θέσεις ή εκτιμήσεις ή δίδονται οδηγίες ή απαντήσεις επί θεμάτων γενικότερου ενδιαφέροντος στα πλαίσια της Κυβερνητικής πολιτικής, και εφόσον, λόγω εξαιρετικής, ειδικής διαδικασίας, εθιμοτυπίας ή πρωτοκόλλου, πρέπει να υπογραφούν από το Γενικό Γραμματέα.

Ο Γενικός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων έχει τις αρμοδιότητες του Ειδικού Γραμματέα Θησαυροφυλακίου και Προϋπολογισμού και των Γενικών Διευθυντών α) Διοίκησης και Δημοσιονομικών Ελέγχων και β) Μισθών και Συντάξεων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος αυτών.

Γ. ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΘΗΣΑΥΡΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Η ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

1. Γενικά

α) Αποφάσεις - εγκύκλιοι και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Δ/νσεων του διοικητικού τομέα Θησαυροφυλακίου και Προϋπολογισμού ή της αυτής Γενικής Δ/νσης.

β) Απαντήσεις σε δεύτερο βαθμό σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών για πράξεις ή παραλείψεις υπηρεσιακών οργάνων.

γ) Απαντήσεις σε αιτήματα Συνδέσμων Επαγγελματικών Ενώσεων ή Ιδιωτών που αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μίας Δ/νσεων.

δ) Εγγραφα που απευθύνονται στη ΜΕΑ/Ε.Ε. ή άλλους διεθνείς Οργανισμούς, εφόσον διατυπώνονται θέσεις ή εκτιμήσεις ή δίνονται οδηγίες ή απαντήσεις επί θεμάτων

γενικότερου ενδιαφέροντος του Υπουργείου στα πλαίσια της Κυβερνητικής Πολιτικής και εφόσον, λόγω εξαιρετικής ειδικής διαδικασίας, εθιμοτυπίας ή πρωτοκόλλου, πρέπει να υπογραφούν από τον Ειδικό Γραμματέα ή το Γενικό Διευθυντή.

ε) Αποφάσεις καταστροφής ή διατήρησης στοιχείων του Αρχείου των Διευθύνσεων που υπάγονται στη Γενική Δ/νση.

2. Ειδικά θέματα στον Ειδικό Γραμματέα Θησαυροφυλακίου και Προϋπολογισμού

α) Εγγραφα και αποφάσεις που αφορούν την εκτέλεση του Γενικού Κρατικού Προϋπολογισμού και επιφέρουν μεταβολές πιστώσεων ή αύξηση του ποσοστού διάθεσης αυτών από του ποσού των 50.000.001 μέχρι 100.000.000 δραχμών.

β) Αποφάσεις για μεταβολές πιστώσεων καθώς και τις εγκρίσεις διάθεσης αυτών, των Ειδικών Προϋπολογισμών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, Ειδικών Ταμείων κ.λπ. που συνδημοσιεύονται με τον Κρατικό Προϋπολογισμό από του ποσού των 50.000.001 μέχρι του ποσού των 100.000.000 δραχμών.

γ) Εγγραφα προς το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας τα οποία αφορούν την κατάρτιση και τροποποίηση του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

δ) Αποφάσεις καθορισμού τοκοφόρων περιόδων και επιτοκίων τοκοφόρων περιόδων ομολογιακών δανείων.

ε) Αποφάσεις οικονομικής χορηγίας προς τις Ιερές Μονές Αγίου Ορους (Ν. 1166/81).

στ) Εντολές κίνησης του λογ/σμού Νο. 234331/7 με τίτλο «Ε.Δ. - Ειδικός Λογαριασμός Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους και εξυπηρέτησης Εγγυήσεων».

ζ) Εγκριση δαπανών εκδόσεως, εξυπηρέτησης κ.λπ. δανείων Ελληνικού Δημοσίου, κατά παρέκκλιση των διατάξεων του Δημοσίου Λογιστικού.

η) Αποφάσεις σύστασης λογαριασμών του Δημοσίου στις Τράπεζες και άλλα Πιστωτικά Ιδρύματα εφ' όσον πραγματοποιούνται πληρωμές ή υπάγονται στην αρμοδιότητα περισσοτέρων Δ/νσεων καθώς και αποφάσεις σύστασης λογ/σμών στη Δημόσια ληψοδοσία, εφ' όσον υπάγονται στην αρμοδιότητα περισσοτέρων Δ/νσεων (Σχ. περ. γ' και δ', παρ. 20 της 1035391/900/14.5.90 αποφ. ΥΠΟΙΚ (Β.315).

θ) Εντολές μεταφοράς ποσών από τους ανωτέρω λογαριασμούς του Δημοσίου στο λογαριασμό 200 «Ε.Δ. - Συγκέντρωση Εισπράξεων - Πληρωμών» και στους λοιπούς λογαριασμούς του Δημοσίου, πλην εντολών πληρωμών.

ι) Δημιουργία και κίνηση των λογαριασμών αρμοδιότητας θησαυροφυλακίου, πλην εντολών τοποθέτησης διαθεσίμων.

ια) Εντολές στην Τράπεζα Ελλάδος περί χορηγήσεως προκαταβολών (αρθ. 52 Ν. 2362/95) μέχρι του ποσού του 1.000.000.000 δρχ.

ιβ) Εντολές για πληρωμή υποχρεώσεων από καταπτώσεις εγγυήσεων από 100.000.001 - 200.000.000 δραχμές.

ιγ) Εντολές για χορήγηση προκαταβολών από 100.000.001 - 500.000.000 δραχμές για όσες προκαταβολές έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό.

ιδ) Εγκριση χορήγησης συναλλάγματος από 50.001 - 200.000 $ Η.Π.Α. πλην των δαπανών μισθοδοσίας του προσωπικού.

ιε) Καθορισμός ορίου εγγυητικών επιστολών που παρέχεται σε ελληνικές και ξένες Τράπεζες.

ιστ) Ασκηση ενδίκων μέσων ενώπιον παντός δικαστηρίου για τα θέματα Δ/νσεων της αρμοδιότητάς του.

3. Ειδικά θέματα στο Γενικό Διευθυντή Διοίκησης και Δημοσιονομικών Ελέγχων

α) Χορήγηση κανονικών κ.λπ. αδειών, πλην αναρρωτικών, σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γ.Λ.Κράτους.

β) Ερωτήματα και αποφάσεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές σε Προϊσταμένους Δ/νσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γ.Λ.Κράτους.

γ) Εγκριση ανάθεσης, εκπόνησης μελετών, εκτέλεσης έργων σε κτίρια Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύει το Γ.Λ.Κ.

δ) Εγκριση ανάθεσης επίβλεψης εκπόνησης μελετών ως άνω.

ε) Εγκριση επίβλεψης εργασιών ως άνω.

στ) Εγκριση κτιριολογικού προγράμματος εκτέλεσης εργασιών σε κτίρια Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύει το Γ.Λ.Κ.

ζ) Εγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, καθ' υπέρβαση των ορισθέντων ορίων, σε προϊσταμένους και υπαλλήλους του Γ.Λ.Κράτους που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες, για τις περιπτώσεις που η αρμοδιότητα δεν ανήκει στο Γενικό Γραμματέα Περιφέρειας, καθώς και έγκριση μετακίνησης των υπαλλήλων του Πολιτικού Γραφείου του αρμόδιου για θέματα του Γ.Λ.Κράτους Υφυπουργού Οικονομικών, συμπεριλαμβανομένου και του προσωπικού ασφαλείας αυτού.

η) Εγκριση δαπάνης για προμήθεια βιβλίων και εντύπων.

θ) Εγκριση κάθε φύσης δαπανών παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτελέσεως έργων καθώς και αναλήψεις δαπανών και υπογραφή συμβάσεων από 15.000.001 - 30.000.000 δραχμές.

ι) Αποφάσεις εγκρίσεων και αναλήψεων δαπανών για τη συμψηφιστική τακτοποίηση προκαταβολών μέσω Τραπέζης της Ελλάδος, οι οποίες αφορούν εισφορές στην Ε.Ε., οφειλές του Δημοσίου από καταπτώσεις εγγυήσεών του και συναλλαγματικές διαφορές από Δάνεια.

ια) Αποφάσεις έγκρισης παράτασης προθεσμίας απόδοσης Χ.Ε.Π.

4. Ειδικά θέματα στο Γενικό Δ/ντή Μισθών και Συντάξεων.

α) Ορισμός εκπροσώπων του Ελληνικού Δημοσίου στις διαπραγματεύσεις για την κατάρτιση και υπογραφή Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, καθώς και εκπροσώπων στις συζητήσεις για επίλυση συλλογικών διαφορών εργασίας ενώπιον του Οργανισμού Μεσολάβησης και Διαιτησίας (Ο.ΜΕ.Δ.).

β) Αποφάσεις καθορισμού: α) των τραπεζών και των πιστωτικών ιδρυμάτων που συμμετέχουν στη διαδικασία πληρωμής των αποδοχών των υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών, β) των όρων συμμετοχής αυτών γ)του χρόνου και του τρόπου πίστωσης των λογαριασμών των δικαιούχων δ) της μεταφοράς των πληρωτέων ποσών στις τράπεζες και τα πιστωτικά ιδρύματα ε)του τρόπου και της διαδικασίας πληρωμών και ελέγχου αυτών στ) των αποδοχών ή απολαβών που θα πληρώνονται μέσω Τραπεζών ξ)του εκκαθαριστή των αποδοχών και των βοηθών αυτού, καθώς και ορισμού κάθε άλλου θέματος ή αναγκαίας λεπτομέρειας για την εφαρμογή των διατάξεων του αρθ.1 του Ν.2303/95 (Α.80).

γ) Ασκηση έφεσης κατ' αποφάσεων της Επιτροπής

Ελέγχου Πράξεων Κανονισμού Συντάξεως ενώπιον του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Α.Ν. 599/1968) καθώς και έφεσης κατά αποφάσεων κλιμακίου του Ε.Σ. και αναίρεσης κατά αποφάσεων Τμήματος ενώπιον της Ολομέλειας του Σώματος σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Οργανισμού του.

δ) Επανεξέταση συνταξιοδοτικών υποθέσεων σε περίπτωση που έχει χορηγηθεί παράνομα σύνταξη (αρ. 9 Ν. 362/1943).

ε) Επιταγές και βεβαιώσεις αποδοχών των συνταξιούχων του Δημοσίου, που εκδίδονται μηχανογραφικά.

Δ. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ι. Γενικά

α) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες παρέχονται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

β) Ενέργειες πράξεων που απευθύνονται στις Αρχές που εξαρτώνται από το Γ.Λ.Κράτους, με τις οποίες περατούνται υποθέσεις, που έχει αποφασίσει προηγούμενα το κατά νόμο αρμόδιο όργανο.

γ) Παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Υπηρεσίες για την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων και Υπουργικών Αποφάσεων για αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους, μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και διοικητικής νομολογίας.

δ) Αλληλογραφία με άλλες Διευθύνσεις του Υπουργείου Οικονομικών ή άλλων Υπουργείων ή με Περιφερειακές Υπηρεσίες, για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

ε) Εγκριση χορήγησης αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων.

στ) Απαντήσεις σε πρώτο βαθμό, σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

ζ) Αποφάσεις μετακίνησης υπαλλήλων μέσα στη Διεύθυνση.

η) Εγκριση τοποθέτησης στο αρχείο πορισμάτων διοικητικών ανακρίσεων και ερευνών, εμπιστευτικών εγγράφων καθώς και εγγράφων με θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων Τμημάτων για τα οποία δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες.

θ) Εκθεση απόψεων της Διεύθυνσης στο Σ.τ.Ε. ή άλλο αρμόδιο Διοικητικό Δικαστήριο για προσφυγές ή αιτήσεις ακύρωσης διοικητικών πράξεων, καθώς και παροχή σχετικών στοιχείων.

ι) Αποφάσεις συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής εργασίας, εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες, τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και αποφάσεις ορισμού των υπαλλήλων που μετέχουν σ'αυτό.

ΙΙ. Ειδικά θέματα

1. Προϊστάμενος της Δ4 - Δ/νσης Προσωπικού

α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάζεται με την παρούσα ή ανήκει σε άλλα όργανα.

β) Διαδικαστικές ενέργειες για μετάβαση υπαλλήλων στο εξωτερικό για υπηρεσία ή εκπαίδευση.

γ) Διαδικαστικές ενέργειες για την παροχή ηθικών αμοιβών ή βραβείων σε υπαλλήλους.

δ) Χορήγηση κανονικών και λοιπών αδειών (φοιτητικών κ.λπ.), πλην αναρρωτικών σε προϊσταμένους Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γ.Λ.Κράτους.

ε) Χορήγηση αδειών χωρίς αποδοχές σε όλους τους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γ.Λ.Κράτους.

στ) Αποφάσεις χορήγησης ή μη μισθολογικού κλιμακίου (αρθ.6 Ν.1505/84) και πράξεις αναστολής μισθολογικής εξέλιξης υπαλλήλων (αρθ.3 Ν.2303/95).

ζ) Αποφάσεις χορήγησης επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών.

η) Πράξεις υποβιβασμού λόγω μη προαγωγής σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

θ) Πράξεις για τη θέση υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα ή σε κατάσταση αργίας.

ι) Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω αποδοχής παραίτησης και λόγω απόλυσης για τις περιπτώσεις του άρθρου 257 του Π.Δ. 611/1977 (Υπαλληλικός Κώδικας) εκτός των υπό στοιχ. στ' και ζ' περιπτώσεων.

ια) Αποφάσεις για τη μετακίνηση εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα ανήκει σε άλλα όργανα.

ιβ) Προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου στο Υπουργείο Εργασίας και απασχόλησής του κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες.

ιγ) Ερωτήματα και αποφάσεις για τη χορήγηση άδειας για την άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

ιδ) Ορισμός υπαλλήλων, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για την παρακολούθηση χωρίς εκπαιδευτική άδεια, συνεδρίων, σεμιναρίων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων εσωτερικού.

ιε) Προγραμματισμός σε συνεργασία με τη Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. της εκπαίδευσης υπαλλήλων του Γ.Λ.Κράτους και παρακολούθηση της υλοποίησης αυτού.

ιστ) Λύση της σύμβασης εργασίας του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, εκτός από την περίπτωση λύσης της σχέσης λόγω ορίου ηλικίας.

ιζ) Πράξεις μονιμοποίησης ή μη και απόλυσης λόγω μη μονιμοποίησης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ιη) Χορήγηση κανονικής άδειας για Λουτροθεραπεία - Αεροθεραπεία Ν.1487/50.

2. Προϊστάμενος της Δ20-Δ/νσης Προϋπολογισμού

α) Αποφάσεις χαρακτηρισμού πιστώσεων του προϋπολογισμού ως δεκτικών έκδοσης ενταλμάτων προπληρωμής και μεταβίβασής τους με επιτροπικά εντάλματα.

β) Πράξεις αυξομείωσης των αριθμητικών προβλέψεων προσωπικού μέσα στο συνολικό αριθμό αυτών που περιλαμβάνονται στις αναλύσεις του προϋπολογισμού.

γ) Αποφάσεις ισόποσης αυξομείωσης πιστώσεων και μεταφοράς αυτών από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων ενός φορέα σε άλλο ή στον Τακτικό Προϋπολογισμό άνω του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών και καθορισμού του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων αυτών.

δ) Εντολές προς τις Δ.Ο.Υ. για την εισαγωγή στον Προϋπολογισμό εσόδων αδιαθέτων υπολοίπων από εντάλματα προπληρωμής δαπανών Δημοσίων Επενδύσεων σε δραχμές και ξένο συνάλλαγμα.

ε) Αποφάσεις για μεταβολές πιστώσεων καθώς και τις εγκρίσεις διάθεσης αυτών, των Ειδικών Προϋπολογισμών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, Ειδικών Ταμείων κ.λπ. που συνδημοσιεύονται με τον Κρατικό Προϋπολογισμό μέχρι του ποσού των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δραχμών.

στ) Αποφάσεις επιστροφής εσόδων που εισπράχθηκαν αχρεωστήτως από Δημόσιες Επενδύσεις.

ζ) Αποφάσεις διαγραφής, διάρθρωσης ή προσθήκης νέων κωδικών αριθμών στον Κώδικα Κατάταξης Εσόδων και Εξόδων του Προϋπολογισμού, καθώς και τροποποίηση της ονομασίας των κωδικών αριθμών.

η) Εγγραφα και αποφάσεις που αφορούν την εκτέλεση του Γενικού Κρατικού Προϋπολογισμού και επιφέρουν μεταβολές πιστώσεων ή αύξηση του ποσοστού διάθεσης αυτών από 5.000.0001 μέχρι 50.000.000 δραχμές, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται με την παρούσα ή ανήκει σε άλλα όργανα.

θ) Αποφάσεις μεταφοράς πιστώσεων στους Προϋπολογισμούς των Υπουργείων ανεξαρτήτως ποσού από το υπό κατανομή κονδύλιο της πίστωσης για πληρωμή υποχρεώσεων της Υπηρεσίας Κρατικών Προμηθειών παρελθόντων οικονομικών ετών.

ι) Αποφάσεις χορήγησης ή ανάκλησης πιστώσεων σε βάρος ή σε ωφέλεια του αποθεματικού επί των προϋπολογισμών των Υπουργείων και των Περιφερειακών Διοικήσεων για την τελική διαμόρφωση των πιστώσεων λόγω λήξης του οικονομικού έτους.

ια) Αποφάσεις εγγραφής στους προϋπολογισμούς των εξόδων των Υπουργείων και των Περιφερειακών Διοικήσεων πιστώσεων ισοπόσων με τα πραγματοποιούμενα έσοδα: αα) Από αδιάθετα υπόλοιπα χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή από επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων για αύξηση πιστώσεων σε βάρος των οποίων είχε ενταχθεί η πληρωμή, ββ) Από έσοδα που προορίζονται, κατά ρητή διάταξη του Νόμου, για την αντιμετώπιση ορισμένων δαπανών.

ιβ) Εντολές κίνησης των λογαριασμών εσόδων Δημοσίων Επενδύσεων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος, καθώς και εντολές προς την αυτή Τράπεζα Χρηματοδότησης των κατά Υπουργείο συλλογικών αποφάσεων.

3. Προϊστάμενος της Δ21 - Δ/νσης Επεξεργασίας Σχεδίων Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων.

α) Εγγραφα προς άλλες Αρχές με τα οποία ζητούνται πληροφορίες, διευκρινήσεις και οικονομικά στοιχεία που είναι αναγκαία για την επεξεργασία των νομοσχεδίων και τροπολογιών, την εισήγηση προς την πολιτική ηγεσία και για την κατάρτιση της έκθεσης του Γ.Λ.Κράτους.

β) Εγγραφα προς τις Υπηρεσίες του επισπεύδοντος Υπουργείου με τα οποία ζητείται το ύψος των δημοσιονομικών επιπτώσεων των προτεινομένων κανονιστικών διοικητικών πράξεων επί του Κρατικού Προϋπολογισμού και φορέων που επιχορηγούνται από το Δημόσιο, καθώς και ο τρόπος της αντιμετώπισής τους.

γ) Ενέργειες προς τις λοιπές Διευθύνσεις του Υπουργείου Οικονομικών για την παροχή πληροφοριών και τη διατύπωση απόψεων επί των νομοσχεδίων, τροπολογιών και κανονιστικών αποφάσεων που αφορούν θέματα της αρμοδιότητάς τους.

4. Προϊστάμενος της Δ22 - Δ/νσης Μισθολογίου.

α) Εγγραφα με τα οποία δίνονται απαντήσεις ή παρέχονται οδηγίες και πληροφορίες επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης μέσα στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και νομολογίας ή των λύσεων που έχουν δοθεί από την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου.

β) Εγγραφα προς άλλες Αρχές με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία, τα οποία είναι αναγκαία για τη μελέτη και εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

5. Προϊστάμενος της Δ23 - Δ/νσης Δημοσίου Χρέους.

α) Εγγραφα ή εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας που αναφέρονται: αα) Στη διαρρύθμιση, κατάρτιση ή συγχώνευση λογαριασμών, προβλέψεων, που έχουν συσταθεί για την εξυπηρέτηση του Δημοσίου Χρέους. ββ) Στην πληρωμή εξόδων για τη μεταφορά γενικά και ασφάλιση των τίτλων που διακινούνται, των συναφών προμηθειών των Τραπεζών καθώς και λοιπών. Η παρεπομένων δαπανών εξυπηρέτησης του Δημοσίου Χρέους. γγ) Σε θέματα σχετικά με τον έλεγχο, την καταμέτρηση και καταστροφή τίτλων που εξοφλούνται, καθώς και θέματα σχετικά με την διεξαγωγή του έργου της Επιτροπής Κ.Δ. 23 Ιουνίου 1942. δδ) Σε θέματα σχετικά με την εκτέλεση εργασιών γενικά για την εκτύπωση τίτλων δανείων του Δημοσίου. εε) Σε αγορές ομολογιών που έχουν σχεδόν καταστραφεί.

β) Υπογραφή Ισολογισμού του Δημοσίου Χρέους και των σχετικών πινάκων.

γ) Πίνακες ομολογιών που κληρώνονται και κοινοποιήσεις αυτών στις Κεντρικές και Περιφερειακές Δημόσιες Υπηρεσίες, Τραπεζικούς και άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

δ) Παραγγελίες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για την εκτύπωση πινάκων των ομολογιών των Εθνικών Δανείων που κληρώνονται, καθώς και περιοδικών δελτίων που διαλαμβάνουν στοιχεία κίνησης των λογαριασμών του Δημοσίου Χρέους.

ε) Παροχή πληροφοριών προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους αναφορικά, με τις αγωγές, κατά του Δημοσίου για απώλεια, κλοπή ή καταστροφή και γενικά διεκδίκηση τίτλων και προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αναφορικά με τα δικαιώματά τους που απορρέουν από τίτλους δημοσίου χρέους, γενικά, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

στ) Εγγραφα προς Τράπεζες Πράκτορες πληρωμών εξυπηρέτησης Δημοσίου Χρέους για θέματα σχετιζόμενα με την εκτέλεση του έργου αυτού.

ζ) Εγγραφα για την παροχή πληροφοριών ή επιβεβαιώσεων που ζητούνται από δανειστές του Δημοσίου και αναφέρονται στο Κεφάλαιο που δεν έχει λήξει ή γενικά στην εξυπηρέτηση των δανείων τους.

η) Εντολές τοποθέτησης νέων εντόκων γραμματίων εντός του εγκεκριμένου κάθε φορά ορίου.

θ) Εντολές ή αποφάσεις δαπανών εξυπηρέτησης γενικά του Δημοσίου Χρέους ανεξαρτήτως ποσού, καθώς και σχετικά έγγραφα προς τις πληρώτριες Τράπεζες Εσωτερικού και Εξωτερικού.

ι) Εγγραφα σχετικά με την ολική ή τμηματική πραγματοποίηση των δανείων που συνομολογούνται.

ια) Εγγραφα σχετικά με τη συγκέντρωση στοιχείων του δανεισμού γενικά του δημόσιου τομέα.

ιβ) Εγγραφα (αναγνωριστικοί τίτλοι και σχετική αλληλογραφία) σχετικά με την αναγνώριση δικαιωμάτων φυσικών ή νομικών προσώπων σε περιπτώσεις φθοράς, απώλειας, κλοπής ή καταστροφής τίτλων των κρατικών δανείων.

ιγ) Εντολές προς την Τράπεζα Ελλάδος για την καταβολή ποσών σε Διεθνείς Οργανισμούς (Δ.Τ.Α.Α., Δ.Ο.Α., Δ.Ο.Χ., Δ.Ν.Τ., Ε.Τ.Ε. κ.λπ.).

ιδ) Απόφαση κατανομής ετησίας οικονομικής χορηγίας στις Ιερές Μονές του Αγίου Ορους.

ιε) Αποφάσεις ορισμού Λογιστικού Ισοτίμου.

6. Προϊστάμενος της Δ24-Δ/νσης Λογαριασμών του Δημοσίου.

α) Αποφάσεις έγκρισης έκδοσης αντιγράφων απωλε-

σθέντων χρηματικών ενταλμάτων που εκδίδονται από τις Υ.Δ.Ε. Υπουργείων, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ.

β) Αποφάσεις επιστροφής ποσών που έχουν εισπραχθεί αναρμοδίως και εμφανίζονται στις εγγραφές του Γραφείου Συμψηφισμών.

γ) Αποφάσεις σύστασης λογαριασμών στη δημόσια ληψοδοσία και κίνησης των ήδη υπαρχόντων, εκτός από τις αποφάσεις εκείνες σύμφωνα με τις οποίες πραγματοποιούνται πληρωμές, καθώς και εκείνες που υπάγονται στην αρμοδιότητα περισσοτέρων Διευθύνσεων.

δ) Αποφάσεις σύστασης και κίνησης λογαριασμών του Δημοσίου στην Τράπεζα της Ελλάδος και λοιπά πιστωτικά ιδρύματα και Ειδικών Λογαριασμών που υπάγονται στις διατάξεις του Α.Ν. 1500/1950, όπως κυρώθηκε και συμπληρώθηκε από τον Ν. 1616/1951 και του άρθρου 60 του Ν. 2362/95, εκτός από τις αποφάσεις εκείνες οι οποίες υπάγονται στην αρμοδιότητα περισσοτέρων Διευθύνσεων.

ε) Αποφάσεις ανάθεσης της διαχείρισης Ν.Π.Δ.Δ. κ.λπ. στην Τράπεζα της Ελλάδος, σύμφωνα με το Π.Δ. της 20ής Ιανουαρίου 1932, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το Β.Διάταγμα της 7 Οκτωβρίου 1958.

στ) Παράταση προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού επί προκαταβολής του άρθρου 52 του Ν. 2362/95 και έγγραφα για την απόδοση εσόδων που εισπράττονται για λογαριασμό τρίτων.

ζ) Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για τον τρόπο χρησιμοποίησης των ποσών που τίθενται στη διάθεσή της από χρηματικά εντάλματα τα οποία εκδίδονται στο όνομά της επί του Γραφείου Συμψηφισμών, καθώς και εγγράφων για την συμψηφιστική εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων.

η) Διαταγές με τις οποίες υποδεικνύεται στους υπολόγους η ενέργεια μεταβολών στις εγγραφές τους.

θ) Διαταγές για την απόδοση, στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και στους τρίτους, ποσών που παρακρατήθηκαν: α) επί επιταγών Ν.Δ. 326/1969 και β) κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 2303/95.

ι) Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας για την τμηματική μεταφορά ποσών από τον τηρούμενο σ'αυτή λογαριασμό του δημοσίου σε πίστωση του οικείου λογαριασμού του διαχειριστή πάγιας προκαταβολής κατόπιν εγκριθείσης από τον Υπουργό των Οικονομικών προκαταβολής για την εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών των Ενόπλων Δυνάμεων και Σωμάτων Ασφαλείας του επομένου οικονομικού έτους και μέσα στα όρια των εγκρινομένων πληρωμών, κατά μήνα.

ια) Χρηματικά εντάλματα που εκδίδονται σύμφωνα με κοινές Υπουργικές αποφάσεις από τον εκτός προϋπολογισμού Λογαριασμό «Πάγιες Προκαταβολές» κατά τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν. 2362/65.

7. Προϊστάμενος της Δ25 - Δ/νσης Κίνησης Κεφαλαίων Εγγυήσεων, Δανείων και Αξιών.

α) Εντολές στην Τράπεζα της Ελλάδας για τον τρόπο της χρησιμοποίησης των ποσών που τίθενται στη διάθεσή της από τα χρηματικά εντάλματα, τα οποία εκδίδονται στο όνομα της επί του Ταμείου Υπολόγου Συμψηφισμών, ανεξαρτήτως ποσού για τα χρηματικά εντάλματα των Γενικών Επιτελείων Στρατού, Ναυτικού και Αεροπορίας και για τα λοιπά άνω του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

β) Εντολές για τη συμψηφιστική εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων προς τακτοποίηση προκαταβολών που χορηγούνται δια μέσου διευθύνσεως.

γ) Εντολές εγκρίσεων για τη χορήγηση συναλλάγματος γενικά ποσού άνω των δέκα χιλιάδων (10.000) και μέχρι πενήντα χιλιάδων (50.000) δολλαρίων Η.Π.Α.

δ) Εγγραφα κάθε φύσης προς τους διαχειριστές μεσεγγυημένων Εχθρικών Περιουσιών που αφορούν τη διαχείριση των περιουσιών αυτών.

ε) Εγγραφα κάθε φύσης με τις Δημόσιες Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. και Ιδιώτες για θέματα μεσεγγυημένων Εχθρικών Περιουσιών.

στ) Εγγραφα προς τα Υποθηκοφυλάκεια του Κράτους για τη μεταβολή υπέρ του Δημοσίου της κυριότητας των περιουσιών που έχουν περιέλθει σ'αυτό κατά τις διατάξεις του Α.Ν. 1530/1950.

ζ) Εγγραφα που αφορούν την κίνηση του τηρούμενου στην Τράπεζα της Ελλάδας λογαριασμού Μεσεγγυημένων Εχθρικών Περιουσιών Νο. 242101/4.

η) Εντολές πληρωμής δαπανών της Επιτροπής Γερμανορουμανικών αποζημιώσεων.

θ) Εγγραφα για τη βεβαίωση στις Δ.Ο.Υ. ληξιπρόθεσμων οφειλών τρίτων προς το Δημόσιο, από χρηματοδοτήσεις με κεφάλαια ή με την εγγύηση του Δημοσίου, καθώς και από καταπτώσεις ποινικών ρητρών.

ι) Εγγραφα για την επιστροφή ή διαγραφή εσόδων του Δημοσίου από τις ανωτέρω χρηματοδοτήσεις και για την παροχή σχετικών οδηγιών.

ια) Εγγραφα για την συμψηφιστική εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων προς τακτοποίηση λογαριασμών δανείων του Δημοσίου και προκαταβολών, που δημιουργήθηκαν από καταπτώσεις εγγυήσεων του Δημοσίου.

ιβ) Εγγραφα για την παροχή οδηγιών στην Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων εκδιδομένων στο όνομά της και επί του υπολόγου Συμψηφισμών, για την πληρωμή διαφόρων υποχρεώσεων του Δημοσίου.

ιγ) Εγγραφα απελευθέρωσης ενεχύρου ή εξάλειψης υποθήκης σε περιπτώσεις εξόφλησης ενυποθήκων ή με ενέχυρο δανείων του Δημοσίου ή δανείων τρίτων που έχει εγγυηθεί το Δημόσιο.

ιδ) Εγγραφα που αναφέρονται στην παροχή διευκρινίσεων πάνω σε θέματα που ανακύπτουν από την εφαρμογή των αποφάσεων εγγυήσεων, για τα οποία έχει αποφανθεί ο Υπουργός Οικονομικών.

ιε) Αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων για την συμψηφιστική τακτοποίηση λογαριασμών της δημόσιας διαχείρισης, σε περιπτώσεις χορήγησης από το Δημόσιο δανείου ή κατάπτωσης εγγύησης αυτού.

ιστ) Αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων για την πληρωμή υποχρεώσεων του Δημοσίου που προέρχονται από δάνεια που χορηγήθηκαν με την εγγύηση του Δημοσίου.

ιζ) Εντολές κίνησης των χρεωγράφων που έχουν κατατεθεί στην Τράπεζα της Ελλάδας για φύλαξη, τα οποία περιέρχονται στην κυριότητα του Δημοσίου, εκτός της περίπτωσης εκποίησης αυτών.

ιη) Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για τη χρέωση ποσών από 5.000.001 μέχρι 100.000.000 δραχμών, του λογαριασμού του Δημοσίου «Συγκέντρωση Εισπράξεων και Πληρωμών» ή άλλων εκτός Προϋπολογισμού Λογαριασμών για την πληρωμή υποχρεώσεων του Δημοσίου λόγω κατάπτωσης εγγύησης αυτού.

ιθ) Εισαγωγή εσόδου στον Κρατικό Προϋπολογισμό από την κυκλοφορία μεταλλικών κερμάτων του Δημοσίου.

κ) Εισαγωγή ημεδαπών ή αλλοδαπών χρεωγράφων (ομολογίες-μετοχές) από το Εξωτερικό.

κα) Εγκριση χορήγησης συναλλάγματος στα Γενικά Επιτελεία των Ενόπλων Δυνάμεων για την πληρωμή αποδοχών του στρατιωτικού προσωπικού που υπηρετεί στην αλλοδαπή.

κβ) Προκαταβολές και αναλήψεις δαπανών για την κοπή κερμάτων του Ελληνικού Δημοσίου για πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον υπό εκτέλεση Προϋπολογισμό.

κγ) Αποφάσεις για εξαίρεση και απόδοση μεσεγγυημένων εσόδων.

κδ) Αποφάσεις για μίσθωση - αναπροσαρμογή μεσεγγυημένων εχθρικών περιουσιών.

κε) Αποφάσεις για εξαίρεση εχθρών από τις διατάξεις του Α.Ν. 2636/1940 (Αποφάσεις για υπαγωγή στην αριθμ. 144862/3574/ 17.6.1947 διμερή απόφαση των Ελληνικής καταγωγής Αλβανών υπηκόων (Β.93).

κστ) Εντολές για χορήγηση προκαταβολών μέχρι του ποσού των 100.000.000 δρχ., για όσες απ' αυτές έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον Προϋπολογισμό.

κζ) Αποφάσεις για έγκριση γενικών εξόδων μεσεγγυημένων εχθρικών περιουσιών.

8. Προϊστάμενος της Δ26 - Δ/νσης Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων.

α) Αποφάσεις έγκρισης πληρωμής δαπανών σε περιπτώσεις απώλειας δικαιολογητικών.

β) Εντολές προς τους Συντονιστές Υ.Δ.Ε. για τη μετάβασή τους στις Υ.Δ.Ε. προς το σκοπό άμεσης επίλυσης διαφόρων θεμάτων, που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία ελέγχου και εκκαθάριση των δαπανών που ελέγχονται απ' αυτές.

9. Προϊστάμενος της Δ39 - Δ/νσης Ν.Π.Δ.Δ.

α) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση Π.Διαταγμάτων ή άλλων πράξεων σύστασης, κατάργησης, αναδιάρθρωσης και λειτουργίας των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Γ.Λ.Κράτους.

β) Εγκρίσεις ισοσκελισμένων προϋπολογισμών Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και τροποποιήσεις αυτών.

γ) Εγκρίσεις απολογισμών Ν.Π.Δ.Δ.

δ) Τροποποίηση της κωδικής κατάταξης εσόδων και εξόδων του προϋπολογισμού των Ν.Π.Δ.Δ. καθώς και της τροποποίησης της κατονομασίας των κωδικών αριθμών.

ε) Πρόταση για έγκριση του χρηματοδοτικού προγράμματος του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων στην Τράπεζα Ελλάδος και αυξομείωση των χρηματικών ορίων κατά την εκτέλεση αυτού.

στ) Εγκριση προμήθειας και εγκατάστασης τηλεφωνικών κέντρων στα Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Γ.Λ.Κράτους.

ζ) Εγκριση τηλεφωνικών συνδέσεων ως άνω.

η) Πρόταση για υπερωριακή εργασία φυλάκων - Ιδιωτών Τ.Π. και Δανείων.

θ) Σύσταση πάγιας προκαταβολής στα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύει.

ι) Εγκριση πώλησης - διάθεσης υλικών από τον Ο.Δ.Δ.Υ.

ια) Καθορισμός του τρόπου απόδοσης των δαπανών που γίνονται από το Δημόσιο για το προσωπικό και τη λειτουργία των Υ.Δ.Ε. στα Ν.Π.Δ.Δ.

ιβ) Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Δ.Σ. σε υποκείμενα όργανα για τα Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύει το Γ.Λ.Κράτους.

ιγ) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου Οικονομικών στα Διοικητικά Συμβούλια και τις Επιτροπές των Ν.Π.Δ.Δ. και Οργανισμών.

ιδ) Εγκρίσεις υπαγωγής στο οικονομικό τιμολόγιο πληρωμής ταχυδρομικών τελών, που ισχύει για το Δημόσιο, των Ν.Π.Δ.Δ. που το επιθυμούν.

ιε) Αξιολόγηση Προϋπολογισμών Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

10. Προϊστάμενος της Δ40 - Δ/νσης Οικονομικού.

α) Εκκαθάριση αποδοχών και λοιπών αποζημιώσεων του προσωπικού που υπηρετεί στην Κεντρική Υπηρεσία του Γ.Λ.Κράτους.

β) Συμβάσεις που αφορούν προμήθειες και εκτέλεση έργων, εγκρίσεις (αναλήψεις) δαπανών και παροχή πιστώσεων, εντολές προμηθειών ή εκτέλεσης έργων μέχρι του ποσού των δέκα πέντε εκατομμυρίων (15.000.000) δραχμών.

γ) Διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων συγκρότησης επιτροπών, διενέργειας διαγωνισμού προμηθειών και επιτροπών παραλαβής υλικών, εργασιών κ.λπ.

δ) Εγγραφα για θέματα που αφορούν γενικά τη χρήση και την κίνηση αυτοκινήτων Ν.Δ. 2396/1953.

ε) Αποφάσεις ορισμού υπολόγων Χ.Ε.Π. ανεξαρτήτως ποσού.

στ) Προτάσεις στη Δ20-Διεύθυνση Προϋπολογισμού για αυξομείωση των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού του αυτού Ειδικού Φορέα και υποκατηγορίας από του ποσού των 20.000.000 και πάνω.

ζ) Διαβιβαστικά έγγραφα δαπανών προς την Υ.Δ.Ε. από του ποσού των 2.000.000 δραχμών και πάνω.

η) Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Περιφερειακές Διοικήσεις με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής από του ποσού των 2.000.000 δραχμών και πάνω.

θ) Ορισμός υπολόγου - διαχειριστή υλικού.

ι) Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικό σε άλλο κωδικό αριθμό διαφορετικών Ειδικών Φορέων και υπκατηγοριών από του ποσού των 2.000.000 δραχμών και πάνω.

ια) Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από Χ.Ε.Π. που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους από του ποσού 2.000.000 δραχμών και πάνω για κάθε περίπτωση.

ιβ) Αποφάσεις εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών (Γ.Λ.Κράτους) με ισόποση μείωση άλλων πιστώσεων του αυτού Ειδικού Φορέα και υποκατηγορίας από του ποσού των 5.000.001 μέχρι 20.000.000 δραχμών.

ιγ) Αποφάσεις εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων περιφερειακού προϋπολογισμού (Περιφέρειας ή Περιφερειακής Διοίκησης) στους φορείς αρμοδιότητάς τους με ισόποση μείωση των πιστώσεων των αντιστοίχων Υπηρεσιών - Φορέων και υποκατηγοριών του προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών (Γ.Λ.Κράτους), από του ποσού των 5.000.001 μέχρι 20.000.000 δραχμών.

11. Προϊστάμενος της Δ41 - Δ/νσης Δημοσιονομικών Σχέσεων με Ευρωπαϊκή Ενωση και Διεθνείς Οργανισμούς.

α) Ενέργειες που αναφέρονται στην αριθμ. 99833/1.8.1980 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Γεωργίας και Ανευ Χαρτοφυλακίου επί σχέσεων μετά των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, περί εξυπηρετήσεως χρηματικών δοσοληψιών μετά των Ε.Κ., καθώς και κάθε αναγκαία ενέργεια στα πλαίσια των χρηματικών δοσοληψιών Ελλάδος - Ευρωπαϊκής Ενωσης.

β) Ενέργειες για την παροχή πληροφοριών και διατύπωση απόψεων επί τεχνικών θεμάτων σχετικά με την κα-

τάρτιση, έγκριση και εκτέλεση του Προϋπολογισμού της Κοινότητας.

γ) Ενέργειες για την παροχή πληροφοριών και διατύπωση απόψεων επί τεχνικών θεμάτων σχετικά με τον απολογιστικό έλεγχο της διαχείρισης των εσόδων και εξόδων του Προϋπολογισμού της Ευρωπαϊκής Ενωσης.

δ) Ενέργειες για την παροχή πληροφοριών και διατύπωση απόψεων επί οποιουδήποτε τεχνικού θέματος που αναφέρεται στην εφαρμογή, συμπλήρωση και τροποποίηση των εν γένει δημοσιονομικών διατάξεων, που διέπουν την Ευρωπαϊκή Ενωση.

12. Προϊστάμενοι των Δ/νσεων Κανονισμού Συντάξεων.

Εντολές επανεξέτασης υποθέσεων από τις ανώτατες Στρατιωτικές Επιτροπές.

13. Προϊστάμενοι των Δ/νσεων Ελέγχου και Εντολής Πληρωμής Συντάξεων.

α) Πράξεις για αποδοχή των αποφάσεων και πράξεων των οργάνων που έχουν δικαιοδοσία σε θέματα συντάξεων και έγγραφα που εκδίδονται για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτών για εγγραφή των συνταξιούχων και για αύξηση ή μείωση των συντάξεων, πλην των αυξομειώσεων χορηγιών τέως Δημάρχων και Προέδρων Κοινοτήτων.

β) Φύλλα μεταβολών που συντάσσονται, εφόσον με αυτά ενεργείται εγγραφή νέων συνταξιούχων.

14. Προϊστάμενος της Δ47 - Δ/νσης Συνταξιοδοτικής Νομοπαρασκευαστικής Εργασίας Ενστάσεων και Προσφυγών.

α) Εγγραφα κοινοποίησης αρμοδίως των αποφάσεων που εκδίδονται από τις Επιτροπές των άρθρων 1 και 4 του Α.Ν. 599/1968.

β) Εγγραφα προς άλλες Αρχές με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες επί ασκουμένων ενστάσεων ή προς ιδιώτες, με τα οποία ζητείται να συμπληρωθούν τα δικαιολογητικά τα σχετικά με την εκδίκαση των υποθέσεών τους.

γ) Εγγραφα προς άλλες Αρχές ή ιδιώτες με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε αιτήματα συνταξιοδοτικού περιεχομένου νομοθετικής μέριμνας, για τα οποία έχουν δοθεί αρμοδίως λύσεις.

δ) Εγγραφα προς άλλες Αρχές με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία, τα οποία είναι αναγκαία για τη μελέτη και εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητάς τους.

15. Προϊστάμενος της Δ49 - Δ/νσης Χρηματοδοτικού Προγραμματισμού και Διαχείρισης Κρατικών Διαθεσίμων.

α) Εγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία απαραίτητα για τη μελέτη, εισήγηση και διεκπεραίωση θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

β) Εντολές και έγγραφα με τα οποία δίνονται απαντήσεις ή παρέχονται οδηγίες και πληροφορίες επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης ή υλοποιούνται αποφάσεις ή λύσεις που έχουν ήδη ληφθεί από την ιεραρχικά ανώτερη υπηρεσιακή ή πολιτική ηγεσία του Υπουργείου.

γ) Πράξεις αυξομείωσης των ορίων πληρωμών που τίθενται στις Δημόσιες Υπηρεσίες, εντός του συνολικού ποσού που ορίζεται για κάθε μήνα με απόφαση του Υπουργού των Οικονομικών.

δ) Εντολές κίνησης λογαριασμών της Δημόσιας Ληψοδοσίας αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Ε. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Ι. Γενικά.

α) Ενέργειες προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν.

β) Ενέργειες πράξεων με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

γ) Εκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων γενικά, καθώς και βεβαιώσεων για θέματα, που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

δ) Χορήγηση αντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων, ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

ε) Απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών, εκτός από αιτήσεις παραπόνων, με τις οποίες ζητούνται πληροφορίες για υποθέσεις τους.

στ) Διαβιβαστικά έγγραφα.

ζ) Εγκριση τοποθέτησης στο αρχείο εγγράφων, για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

η) Απλές ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις εγγράφων και αποφάσεων.

θ) Υπομνηστικά έγγραφα σε θέματα που δεν έχουν το γενικότερο ενδιαφέρον της Διεύθυνσης.

ι) Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών και έγγραφα υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων σε θέματα, για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία, πλην αναφορών παραπόνων.

ια) Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ημερήσιο τύπο, καθώς και εντολές δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Π.Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

ιβ) Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων.

ιγ) Εξουσιοδοτήσεις προς τη Δ.Ο.Υ. Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων.

ΙΙ. Ειδικά θέματα κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με τον Οργανισμό του Υπουργείου Οικονομικών.

1. Προϊστάμενοι Τμημάτων της Δ4 - Δ/νσης Προσωπικού.

α) Κοινοποίηση προσωπικών μεταβολών σε υπαλλήλους όλων των βαθμών και έγγραφα κοινοποίησης καταστάσεων του άρθρου 34 του Ν. 2190/1994.

β) Εκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών.

γ) Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους καθώς και κάθε σχετικό μ' αυτά έγγραφο.

δ) Χορήγηση αναρρωτικών αδειών στους Γενικούς Διευθυντές και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ε) Χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικές κ.λπ.), σε υπαλλήλους Κεντρικής Υπηρεσίας.

στ) Χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων σε υπαλλήλους όλων των βαθμών της Κεντρικής Υπηρεσίας κατά τις διατάξεις του Ν.1505/1984.

ζ) Χορήγηση επιδόματος χρόνου υπηρεσίας σε υπαλλήλους όλων των βαθμών.

η) Πράξεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλων.

θ) Πράξεις που αναφέρονται στη μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

ι) Εγγραφα παραπομπής των υπαλλήλων για υγειονομική εξέταση, καθώς και αποφάσεις δικαιολόγησης αποχής από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για λόγους ασθενείας με

αποδοχές ή χωρίς αποδοχές των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

ια) Πράξεις προαγωγής των μονίμων υπαλλήλων.

ιβ) Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικαστικές ενέργειες απόλυσης λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης όλων των μονίμων υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις λύσης εργασιακής σχέσης, λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

ιγ) Απαντήσεις σε αιτήματα υπαλλήλων σχετικά με την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

ιδ) Εγγραφα προς τη Δ20 για αυξομείωση προβλέψεων θέσεων προσωπικού.

Πέρα από τα θέματα που αναφέρονται ανωτέρω στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικών Παροχών και Μητρώου και τα κατωτέρω θέματα:

α) Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εξέρχονται από την Κεντρική Υπηρεσία.

β) Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων.

2. Προϊστάμενοι Τμημάτων της Δ20 - Δ/νσης Προϋπολογισμού.

α) Αποφάσεις ισόποσης αυξομείωσης πιστώσεων και μεταφορά αυτών από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων ενός φορέα σε άλλο ή στον Τακτικό Προϋπολογισμό, μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δραχμών και καθορισμού του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων αυτών.

β) Εγγραφα και αποφάσεις που αφορούν την εκτέλεση του Γενικού Κρατικού Προϋπολογισμού και επιφέρουν μεταβολές πιστώσεων ή αύξηση του ποσοστού διάθεσης αυτών μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών, πλην των περιπτώσεων που η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται με την παρούσα ή ανήκει σε άλλα όργανα.

3. Προϊστάμενοι Τμημάτων της Δ22 - Δ/νσης Μισθολογίου.

Έγγραφα επί θεμάτων για τα οποία έχει ήδη λάβει θέση επανειλημμένως η Διεύθυνση, πλην εκείνων για τα οποία ζητείται η επανεξέταση ή προσκομίζονται νέα στοιχεία.

4. Προϊστάμενοι Τμημάτων της Δ24-Δ/νσης Λογαριασμών του Δημοσίου

α) Ενέργειες για τη βεβαίωση ως δημοσίου εσόδου των προξενικών εισπράξεων.

β) Ενέργειες για την αποστολή παραστατικών στοιχείων του υπολόγου συμψηφισμών στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

5. Προϊστάμενοι Τμημάτων της Δ25 - Δ/νσης Κίνησης Κεφαλαίων Εγγυήσεων, Δανείων και Αξιών.

α) Εντολές που απευθύνονται στην Τράπεζα της Ελλάδος για την πληρωμή αποζημίωσης Ελλήνων υπηκόων που έχουν υποστεί ζημιές από μέτρα εθνικοποίησης, πολέμου κ.λπ. από άλλες χώρες (Γερμανία, Ρουμανία κ.λπ.) και αναγνωρίστηκαν δικαιούχοι με αποφάσεις οικείων εκδικαστικών Επιτροπών.

β) Εντολές για την εκποίηση των αντικειμένων των κολασίμων πράξεων που δημοσιεύονται υπέρ του Δημοσίου, βάσει τελεσιδίκων καταδικαστικών αποφάσεων, λόγω παραβάσεως των νόμων περί προστασίας του Εθνικού Νομίσματος.

γ) Εντολές στην Τράπεζα της Ελλάδος για τον τρόπο της χρησιμοποίησης των ποσών που τίθενται στη διάθεσή της από τα χρηματικά εντάλματα, τα οποία εκδίδονται στο όνομά της επί του Ταμείου Υπολόγου Συμψηφισμών και μέχρι ποσού 5.000.000 δραχμών κατ' εντολή, εκτός των ενταλμάτων Γενικών Επιτελείων Στρατού, Ναυτικού και Αεροπορίας.

δ) Εντολές εγκρίσεων για τη χορήγηση συναλλάγματος γενικά ποσού μέχρι δέκα χιλιάδων (10.000) δολλαρίων Η.Π.Α.

ε) Λογιστικές εγγραφές που έχουν σχέση με την εμφάνιση στη δημόσια ληψοδοσία των χρεωπιστώσεων του τηρουμένου στην Τράπεζα της Ελλάδος λογαριασμού του Δημοσίου Νο. 200 «Ελληνικό Δημόσιο - Συγκέντρωση Εισπράξεων Πληρωμών».

στ) Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για τη χρέωση ποσού μέχρι 5.000.000 δραχμών του λογαριασμού του Δημοσίου «Συγκέντρωση Εισπράξεων και Πληρωμών» ή άλλων εκτός προϋπολογισμού λογαριασμών για την πληρωμή υποχρεώσεων του Δημοσίου λόγω κατάπτωσης εγγύησης αυτού.

6. Προϊστάμενοι Τμημάτων της Δ40 - Δ/νσης Οικονομικού.

α) Εγγραφα με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

β) Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής, που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού των 2.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

γ) Διαβιβαστικά έγγραφα δαπανών προς την Υ.Δ.Ε. μέχρι του ποσού των 2.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

δ) Εντολές χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

ε) Αιτήματα προς τη Δ20-Προϋπολογισμού για αύξηση του ποσοστού διαθέσεως των πιστώσεων.

στ) Προτάσεις μεταφοράς πίστωσης από ένα κωδικό αριθμό σε άλλο κωδικό αριθμό, διαφορετικών Ειδικών Φορέων μέχρι ποσού δύο εκατομμυρίων (2.000.000) δραχμών.

ζ) Αποφάσεις για μεταβίβαση πιστώσεων στις Περιφερειακές Διοικήσεις με επιτροπικά εντάλματα πληρωμής μέχρι του ποσού των 2.000.000 δραχμών για κάθε περίπτωση.

η) Αποφάσεις εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων στον Προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών (Γ.Λ.Κράτους) με ισόποση μείωση άλλων πιστώσεων του αυτού Ειδικού Φορέα και υποκατηγορίας μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

θ) Αποφάσεις εγγραφής ή αύξησης πιστώσεων περιφερειακού προϋπολογισμού (Περιφέρειας ή Περιφερειακής Διοίκησης) στους φορείς αρμοδιότητάς τους με ισόποση μείωση των πιστώσεων των αντιστοίχων Υπηρεσιών - Φορέων και υποκατηγοριών του προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών (Γ.Λ.Κράτους), μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών.

7. Προϊστάμενοι Τμημάτων των Δ/νσεων Ελέγχου και Εντολής Πληρωμής Συντάξεων.

α) Πράξεις για αποδοχή αποφάσεων και πράξεων των οργάνων που έχουν δικαιοδοσία σε θέματα συντάξεων και έγγραφα που εκδίδονται για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτών αποκλειστικά και μόνον εφόσον αφορούν την αύξηση ή μείωση των χορηγιών τέως Δημάρχων και Προέδρων Κοινοτήτων.

β) Εγγραφα προς τις αρμόδιες αρχές και τους ενδιαφε-

ρόμενους με τα οποία αποστέλλονται για κοινοποίηση με αποδεικτικό, αντίγραφα πράξεων ή αποφάσεων οργάνων που έχουν δικαιοδοσία για συντάξεις.

γ) Εγγραφα για επανεγγραφή διαγραφέντος συνταξιούχου ή βοηθηματούχου.

δ) Εγγραφα για μείωση, αύξηση ή διακοπή της σύνταξης σε περίπτωση μεταβολής, που επέρχεται μετά την αναγνώριση του δικαιώματος σύνταξης.

ε) Χρηματικές εντολές πληρωμής καθυστερουμένων συντάξεων, βοηθημάτων και επιδομάτων κάθε μορφής.

στ) Καταλογιστικές αποφάσεις για αποδοχές, συντάξεις, βοηθήματα και επιδόματα κάθε μορφής, που λήφθηκαν αχρεωστήτως, αποφάσεις με τις οποίες επιβάλλονται σύμφωνα με το Νόμο ποινές για την μη εμπρόθεσμη δήλωση για μεταβολές που επήλθαν στην συνταξιοδοτική κατάσταση, καθώς και τις αποφάσεις διαγραφής ή έκπτωσης χρεών, που προέρχονται από τις ίδιες αιτίες.

ζ) Φύλλα μεταβολών που συντάσσονται εφόσον με αυτά επέρχεται μεταβολή στο ποσό της σύνταξης ή των επιδομάτων κάθε μορφής ή δίνεται εντολή καταβολής αναδρομικά ποσών καθώς και όλα τα σχετικά με τις μεταβολές αυτές έγγραφα.

η) Τις εντολές επανέκδοσης επιταγών λόγω απώλειας ή αλλαγής του προσώπου του δικαιούχου και τα συναφή με αυτές έγγραφα.

θ) Εγκρίσεις τοποθέτησης στο Αρχείο ή τους συνταξιοδοτικούς φακέλους αιτήσεων, για τις οποίες δεν απαιτείται άλλη ενέργεια.

8. Προϊστάμενος Ανεξάρτητου Τμήματος Διεκπεραίωσης, Αρχείου και Πληροφόρησης Πολιτών.

α) Επικύρωση αντιγράφων των εγγράφων που εξέρχονται από τις Διευθύνσεις Συντάξεων.

β) Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων.

Άρθρο 3

Τελικές διατάξεις

1. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση της εξουσίας στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων, να υπογράφουν «Με εντολή Υφυπουργού» ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύμματός τους.

2. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα 2 Ιανουαρίου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 ΥΡΕΤ GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225761 5230841	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00	(031) 423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225713 5249547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4136402 4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	(061)271249 224581
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141		
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)21901
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248785	ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531)22637 26522
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248320		

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ. - Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ. - Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρους αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τλ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.τλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.τλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.τλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ